

教科	商業	科目	商業技術	科目コード	C
単位	2	分類	総合選択科目	受講学年	2

科目説明	商業計算・商業文書の基礎的な知識と技術を学び、ビジネスの諸活動に対応できる能力を身につける。全国商業高等学校協会主催珠算・電卓実務検定の2・1級、日本情報処理検定協会主催日本語ワープロ検定の準2・2級を目指す。		
授業の内容	1 商業計算 (1) 計算の基礎 (2) 普通計算 (3) 応用計算	選択の条件	
	2 商業文書 (1) 基本文書の作成 (2) 文書の受発信	使用教材等	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書 ・電卓検定問題集 ・ワープロ検定問題集 ・実務電卓 ・ワープロソフトはワードを利用する
備考			



商業計算の問題を実務電卓を利用して解いている様子